



Szkoła Podstawowa nr 5 im. Polskich Noblistów w Śremie

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w szkole

PROCEDURA NR 1

udzielania uczniom I pomocy przedlekarskiej

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).

Ustalą tryb postępowania w przypadku konieczności udzielania uczniom I pomocy przedlekarskiej:

1. Pierwszej pomocy przedlekarskiej udziela uczniom głównie wykwalifikowana higienistka szkolna.
2. Pod nieobecność higienistki szkolnej pomocy uczniom udziela wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny pracownik szkoły.
3. Pierwsza pomoc przedlekarska w przypadku osób nieposiadających kwalifikacji medycznych ogranicza się do wykonania opatrunku, ułożenia dziecka w odpowiedniej pozycji, wykonania sztucznego oddychania oraz masażu serca, niedopuszczenia do sytuacji zagrożenia życia.
4. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka lub lekarzem.
5. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńcze z większą grupą uczniów jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów.

Pozostawienie reszty uczniów bez opieki jest niedopuszczalne!

6. W przypadku małej skuteczności udzielanej pomocy należy bezzwłocznie poinformować dyrektora szkoły. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia oraz, w razie konieczności, pogotowie ratunkowe.
7. Po przybyciu do szkoły, rodzice (opiekunowie prawni) lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

PROCEDURA NR 2

zgłaszania i ustalania okoliczności wypadków

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69)

Ustalam tryb postępowania w przypadku zgłaszania i ustalania okoliczności wypadków:

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
 2. W razie wypadku ww. pracownik niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły oraz, w przypadku wypadku ucznia, rodziców (opiekunów prawnych).
 3. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik niezwłocznie zawiadamia społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę i radę rodziców.
 4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
 5. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie powiatowy inspektorat sanitarny.
 6. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik szkoły zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
 7. Członków zespołu powypadkowego powołuje dyrektor szkoły.
 8. W skład zespołu powypadkowego wchodzi:
 - pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - społeczny inspektor pracy.
- Jeżeli z ważnych przyczyn w pracach zespołu nie mogą uczestniczyć ww. osoby - w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły oraz inny upoważniony pracownik szkoły legitymujący się przeszkoleniem w zakresie BHP.
9. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
 10. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby BHP lub społeczny inspektor pracy.

11. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.
12. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu powypadkowego. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć odrębne zdanie odnotowane w protokole powypadkowym.
13. Przewodniczący zespołu poucza poszkodowanego lub reprezentującą go osobę o przysługujących mu prawach w toku postępowania powypadkowego.
14. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się :
 - poszkodowanego pełnoletniego,
 - rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego niepełnoletniego.
15. Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodzinę.
16. Protokół powypadkowy (podpisany przez członków zespołu i dyrektora szkoły) doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego w terminie 14 dni od zakończenia postępowania.
17. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w dokumentacji szkoły.
18. Organowi prowadzącemu szkołę i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.
19. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby powiadomione mogą złożyć ustne lub pisemne zastrzeżenie do ustaleń protokołu na ręce przewodniczącego zespołu powypadkowego.
20. Zastrzeżenie rozpatruje organ prowadzący.
21. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkoły może:
 - zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
 - powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.
22. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków uczniów oraz pracowników szkoły.
23. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania im.

PROCEDURA NR 3

postępowania w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 wg .stanu prawnego na dzień 1 stycznia 1999 r. rozdz.2 art.18 - 2
2. Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 1991 Nr 36 poz. 361).
3. Zarządzenie Nr 29 MEN z dnia 04.10.1993 r. w sprawie zasad organizowania opieki nad uczniem niepełnosprawnym.
4. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

Ustalą tryb postępowania w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia.

1. Wychowawcy klas zobowiązani są do systematycznej kontroli obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych.
2. Po stwierdzeniu faktu 3-dniowej nieobecności wychowanka, wychowawca zobowiązany jest do dokonania wywiadu dotyczącego powodu nieobecności i poinformowaniu o tym fakcie pedagoga szkolnego.
3. Przypadki nierealizowania obowiązku szkolnego winny być zgłoszone do pedagoga szkolnego.
4. Wychowawca lub pedagog szkolny powinien nawiązać kontakt z rodzicami poprzez rozmowy telefoniczne, wezwanie do szkoły, wizytę w domu.
5. W zależności od sytuacji dziecka szkoła może:
 - ułatwić kontakt z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
 - wysłać upomnienie w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia lekcyjne a następnie wystąpić o nałożenie kary grzywny,
 - poinformować inspektora ds. nieletnich,
 - skierować sprawę do Sądu Rejonowego (wniosek o wgląd w sytuację dziecka),
 - nawiązać kontakt z kuratorem (jeśli jest ustanowiony).

PROCEDURA NR 5

postępowania w przypadku przemocy

Ustalam tryb postępowania w przypadku przemocy w szkole.

1. Uczniowie w czasie swoich lekcji przebywają w salach lekcyjnych, bądź w świetlicy szkolnej. Nie dopuszcza się przebywania uczniów na korytarzach i boisku szkolnym bez opieki.
2. W czasie przerwy uczniowie przebywają na korytarzach, gdzie pełnione są dyżury nauczycielskie.
3. W toalecie uczniowie przebywają tylko w celu załatwienia potrzeb fizjologicznych i higienicznych.
4. Po skończonych zajęciach uczniowie udają się do szatni po wierzchnie okrycie a następnie idą prosto do domu.
5. Każdy przypadek stosowania przemocy zgłasza się pedagogowi szkolnemu, który rejestruje zajście.
6. O przypadkach stosowania przemocy każdorazowo powiadamiani są rodzice przez wychowawców klas.
7. Uczniowie, którzy notorycznie naruszają zasady współżycia społecznego oraz dyscyplinę szkolną są poddawani szczegółowej analizie przez zespół wychowawczy, który decyduje o:
 - skierowaniu ucznia do diagnozy specjalistycznej i ewentualnej terapii,
 - powiadomieniu KPP,
 - inne działania.

PROCEDURA NR 6

postępowania w przypadku kradzieży

Ustalą tryb postępowania w przypadku kradzieży w szkole.

1. Szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe, niezwiązane z procesem dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczym (np. telefony komórkowe, biżuterię, walkmany, gry elektroniczne, zabawki).
2. Większe sumy pieniędzy (ubezpieczenie, obiady, wycieczki itp.) rodzic wpłaca osobiście lub na własną odpowiedzialność daje dziecku.
3. W szatni obuwie zmienne ma być schowane w worku lub reklamówce i powieszony na wieszaku. Buty i odzież mają być zaznaczone w miejscu znanym właścicielowi.
4. Szatnie po dzwonku na lekcje są zamykane aż do końca zajęć szkolnych danej klasy.
5. Zapasowy klucz do kłódki szatni klasowej znajduje się na tablicy u woźnej szkoły.
6. Uczeń jest zobowiązany do pilnowania swojego plecaka (tornistra). W czasie przerwy może zostawić w sali, którą zamyka nauczyciel.
7. Na lekcji wychowania fizycznego ubrania pozostawione są w szatni i zamykane na klucz.
8. W przypadku stwierdzenia kradzieży:
 - wychowawca (nauczyciel) lub pedagog wyjaśnia okoliczności zajścia,
 - o zajściu informowani są rodzice,
 - w uzasadnionych przypadkach korzysta się z pomocy KPP przy wyjaśnianiu okoliczności zajścia i ustalaniu winnych,
 - w przypadku wykrycia winnego zespół wychowawczy decyduje o zobowiązaniu winnego do zwrócenia zabranych rzeczy, bądź zwrotu kosztów w przypadku ich uszkodzenia, zgłoszenia kradzieży do KPP.

PROCEDURA NR 9

postępowania w sytuacji znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk

Ustalam tryb postępowania w sytuacji znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej narkotyk.

1. Nauczyciel, zachowując środki ostrożności zabezpiecza znalezioną substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje ustalić do kogo należy znaleziona substancja.
2. Powiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły, pedagoga/ psychologa szkolnego.
3. Dyrektor szkoły wzywa policję.
4. Po przyjeździe policji przekazuje zabezpieczoną substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

PROCEDURA NR 10

postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki

Ustaliam tryb postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki.

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog/ psycholog, dyrektor) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły, pedagoga/ psychologa szkolnego, rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi substancji, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje ucznia oraz zabezpiecza substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda dobrowolnie substancję, nauczyciel zobowiązany jest przekazać ją do jednostki policji. Próbuje też ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę.

PROCEDURA NR 11

postępowania w sytuacji uzyskania informacji, że uczeń który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków odurzających, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji

Ustalą tryb postępowania w sytuacji uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/ psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. Można też zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Zespół Prewencji ds. Nieletnich.
5. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub Zespół Prewencji ds. Nieletnich. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

PROCEDURA NR 12

postępowania w sytuacji podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków

Ustalą tryb postępowania w sytuacji podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

1. Nauczyciel odizolowuje ucznia od klasy, ale nie zostawia go samego.
2. Wzywa higienistkę w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
3. Zawiadamia dyrektora szkoły, pedagoga/ psychologa szkolnego, wychowawcę klasy danego ucznia, którzy informują rodziców/ opiekunów ucznia. Zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły. Gdy rodzice odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji policji decyduje higienistka w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. W miarę możliwości ustala źródło pochodzenia alkoholu, narkotyków oraz świadków mających związek ze zdarzeniem.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia policję w przypadku, gdy stan zdrowia, zachowanie nieletniego i zaistniała sytuacja dają powody do interwencji policji.
6. Policjanci mogą dokonać badania stanu trzeźwości nieletniego, w przypadku stwierdzenia stężenia alkoholu powyżej 0,25 mg w 1 dm³, policja może przewieźć nieletniego do izby wytrzeźwień. O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców.

PROCEDURA NR 13

postępowania wobec uczniów w szczególnej sytuacji zapewnienia im ochrony w przypadku odmowy powrotu do domu

Podstawa prawna: Ustawa o Pomocy Społecznej z dnia 14 marca 2004, Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy, Ustawa o Policji z dnia 19 kwietnia 1990, Ustawa o kuratorach z dnia 21 lipca 2001, Ustawa o Postępowaniu w Sprawach Nieletnich z dnia 26 października 1982 wraz z nowelizacją z września 2000.

Ustalam tryb postępowania wobec uczniów w szczególnej sytuacji zapewnienia im ochrony w przypadku odmowy powrotu do domu w Szkole Podstawowej nr 5 im. Polskich Noblistów w Śremie.

1. Po zgłoszeniu przez ucznia odmowy powrotu do domu po zajęciach szkolnych, pedagog/ psycholog szkolny rozmawia z uczniem ustalając motywy jego decyzji, zbiera informacje o sytuacji rodzinnej, zapisuje dane osobowe ucznia i sporządza notatkę służbową.
2. Pedagog/ psycholog szkolny informuje dyrektora szkoły przekazując mu sporządzoną notatkę służbową i o zaistniałej sytuacji zawiadamia policję. Kopia notatki pozostaje w dokumentacji, a oryginał przekazuje się policji.
3. Jeśli rodzice ucznia lub on sam znajdują się pod nadzorem kuratora sądowego, pedagog/ psycholog szkolny zobowiązany jest do poinformowania go o przeprowadzonej z uczniem rozmowie i podjętych działaniach.
4. Funkcjonariusz policji rozmawia z pedagogiem/ psychologiem szkolnym. Rozmowa z uczniem przeprowadzona jest w siedzibie komisariatu policji w obecności tego samego pedagoga, który przyjął zgłoszenie od ucznia.
5. Funkcjonariusz policji nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzinnym sędziom dyżurnym w celu ustalenia dalszego toku postępowania.
6. Funkcjonariusz policji podejmuje dalsze czynności sporządzając stosowaną dokumentację.

PROCEDURA NR 18

postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia na lekcji stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych

1. Podjęcie przez nauczyciela próby wyciszenia zachowania agresywnego poprzez rozmowę z uczniem.
2. W przypadku, gdy rozmowa nie skutkuje, nauczyciel poprzez przewodniczącego klasy lub dyżurnego ucznia zawiadamia pedagoga / psychologa / dyrektora / innego nauczyciela o zaistniałej sytuacji.
3. Zabranie ucznia z lekcji przez innego pracownika - nauczyciela szkoły. Zaprowadzenie do gabinetu pedagoga lub psychologa szkolnego. W przypadku braku takiej możliwości zapewnienie bezpieczeństwa pozostałym uczniom poprzez wyprowadzenie ich z klasy np. do świetlicy szkolnej lub czytelnicy.
4. W sytuacji koniecznej nauczyciel ma możliwość przytrzymania ucznia.
5. Poinformowanie rodziców o zachowaniu ucznia i zabraniu go z lekcji.
6. W sytuacji bardzo agresywnego zachowania ucznia (groźenie, napaść fizyczna, pobudzenie fizyczne, niemożność uspokojenia przez nauczyciela), zawiadomienie rodziców ucznia i (lub) Policji lub Pogotowia Ratunkowego.
7. Po jednorazowym agresywnym zachowaniu rodzic/ opiekun prawny podpisuje zgodę na przytrzymywanie dziecka w sytuacjach, kiedy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego i innych uczniów.
8. Brak takiej zgody jest podstawą do wzywania Policji / Pogotowia Ratunkowego w przypadku pojawienia się zachowań agresywnych.
9. Rozmowa z rodzicami ucznia przeprowadzona przez wychowawcę/ pedagoga/ psychologa w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka.
10. W przypadku kolejnych zachowań agresywnych ucznia i jednocześnie braku efektywnej współpracy z rodzicami Szkoła kieruje wniosek do Sądu.