



Szkoła Podstawowa nr 5

ul. Chłapowskiego 12a, 63-100 Śrem

tel./fax 61 283-44-14; e-mail: sekretariat@gim1.srem.pl

REGULAMIN ŚWIETLICY

w Szkole Podstawowej nr 5 im. Polskich Noblistów w Śremie

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły- w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Planie Pracy oraz Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W szkole funkcjonują oddzielna świetlica dla uczniów Szkoły Podstawowej oraz oddzielna świetlica dla uczniów Gimnazjum.
3. W świetlicy zadania realizowane są według Roczego Planu Pracy i tygodniowego Rozkładu Zajęć opracowanego na podstawie Roczego Planu Pracy szkoły.
14. Regulamin świetlicy zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowankom i ich rodzicom.
5. Zajęcia świetlicowe przeznaczone są dla uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
6. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

- a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
- b) pomoc w nauce,
- c) warunki do nauki własnej,
- d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
- e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
- f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
- g) stymulowanie postawy twórczej,
- h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
- j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
- k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
- l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:

- a) organizowanie opieki,
- b) organizowanie pomocy w nauce,
- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,

- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem oraz psychologiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne

Świetlica dla uczniów Szkoły Podstawowej działa w dni pracy szkoły, według potrzeb, w godzinach od 6:30 do 16:15, natomiast świetlica dla uczniów Gimnazjum działa w godzinach od 7:50 do 9:50 oraz od 13:30 do 15:30.

1. Nadzór pedagogiczny nad pracą w świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
2. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie Kart Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
4. W dni wolne od zajęć dydaktycznych, w świetlicy przebywają dzieci zapisane do świetlicy. Pozostałe dzieci mogą korzystać ze świetlicy tylko po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem świetlicy.
5. Opieką wychowawczą objęci są uczniowie:
 - a) klas I – III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących i rodzin niepełnych,
 - b) dojeżdżający do szkoły,
 - c) w razie potrzeby ze świetlicy mogą także korzystać uczniowie klas IV – VIII oraz Gimnazjum,

- d) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
- e) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.

6. Dzieci przebywają w świetlicy w godzinach określonych przez rodziców w Karcie Zgłoszenia,

a wynikających z godzin pracy rodziców oraz planu lekcyjnego ucznia.

§4.

Zasady przyjmowania, zawieszania oraz rezygnacji uczniów ze świetlicy szkolnej

1. Rodzice/prawni opiekunowie zainteresowani opieką świetlicową wypełniają Kartę Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej, pobraną w świetlicy szkolnej, sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.

2. Kompletne wnioski należy składać w sekretariacie szkoły do 5 września. W uzasadnionych przypadkach zgłoszenie może być przyjęte w ciągu roku szkolnego.

3. Ze względu na ograniczoną ilość miejsc w świetlicy, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- a) niepełnosprawne;
- b) obojga rodziców pracujących;
- c) z rodzin niepełnych;
- d) wskazane przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego lub wychowawcę klasy;
- e) uczniowie dojeżdżający (dotyczy klas gimnazjalnych)

3.1. W szczególnych przypadkach do świetlicy mogą być przyjęte dzieci niespełniające tych kryteriów. Decyzję o przyjęciu dziecka podejmuje dyrekcja szkoły po wcześniejszym rozpatrzeniu wniosku złożonego wraz z Kartą Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej przez rodzica.

4. Przyjęcie dziecka do świetlicy poprzedza rozpatrzenie wniosku przez komisję kwalifikacyjną
w składzie: dyrektor lub wicedyrektor szkoły oraz wychowawca świetlicy, w terminie do **10 września**.
5. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do świetlicy, zobowiązani są do zapoznania się z procedurami oraz regulaminem świetlicy (dostępnymi na stronie internetowej szkoły i w świetlicy szkolnej) i potwierdzenia ich akceptacji podpisem na Karcie Zgłoszenia.
6. W przypadku niespełniania wymogów formalnych lub stwierdzenia niezgodności danych zawartych w Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej ze stanem faktycznym dziecko nie zostanie zakwalifikowane lub zostanie skreślone po zakwalifikowaniu z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.
7. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci, możliwe jest czasowe zawieszenie dziecka w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.
8. Rezygnację z miejsca w świetlicy szkolnej rodzic zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej do nauczyciela świetlicy.

§5.

Zasady przyjmowania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane z sali świetlicowej przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby wskazane przez nich w Karcie Zgłoszenia Dziecka.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność, tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę do której uczęszcza. Wychowawca świetlicy odnotowuje obecność dziecka.
4. Uczniowie zobowiązani są do zgłaszania swojego wyjścia do domu wychowawcy świetlicy, powiadamiając go kto ich odbiera.

5. Rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do poinformowania wychowawcy świetlicy o odbiorze dziecka oraz odebrania go bez względu na udział w organizowanych zajęciach, dobrą zabawę czy też prośbę dziecka.

6. Odbierać dziecko ze świetlicy szkolnej mogą **wyłącznie** osoby wskazane przez rodziców w Karcie Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej. Osoby te zobowiązane są do wylegitymowania się.

6.1. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w Karcie Zgłoszenia, dziecko musi posiadać pisemne upoważnienie, czytelnie podpisane przez rodziców/ prawnych opiekunów. W przypadku, gdy dziecko nie posiada takiego upoważnienia, możliwe jest odebranie dziecka przez tę osobę jedynie po telefonicznym skontaktowaniu się rodzica z wychowawcą świetlicy/sekretariatem szkoły (rodzic określa kto odbierze dziecko) oraz napisaniu przez osobę odbierającą oświadczenia o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.

6.2. Uczeń może zostać odebrany przez nieletnie rodzeństwo lub inną osobę nieletnią, która ukończyła 10 rok życia, za okazaniem legitymacji szkolnej. Osoby te muszą zostać wpisane w Kartę Zgłoszenia lub też zostać upoważnione do odbioru poprzez pisemną informację czytelnie podpisaną przez rodziców odbieranego ucznia.

6.3. W przypadku, gdy dziecko w czasie opieki świetlicowej uczęszcza na zajęcia dodatkowe/ pozalekcyjne rodzice zobowiązani są sporządzić pisemne upoważnienie do odbioru dziecka także dla osób prowadzących te zajęcia lub też przekazać w formie pisemnej informację o tytule prowadzonych zajęć oraz godzinie, o której dziecko musi wyjść ze świetlicy by udać się na te zajęcia.

7. Wychowawcy świetlicy mają prawo odmówić odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej przez osoby, które nie posiadają pisemnego i ważnego upoważnienia.

8. Dziecko, które ukończyło 7 rok życia, zgodnie z Prawem o Ruchu Drogowym, może samodzielnie wracać do domu, jeśli posiada pisemne oświadczenie rodzica o samodzielnym wychodzeniu dziecka ze świetlicy oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko. W oświadczeniu musi być zawarta godzina, o której dziecko ma samodzielnie opuszczać świetlicę.

9. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Poza godzinami pracy świetlicy nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie. O sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje dyrektora szkoły.

§ 6.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) życzliwego traktowania,
- c) poszanowania godności osobistej,
- d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d) uczestniczenia w zajęciach zorganizowanych w świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f) respektowania poleceń nauczyciela,
- g) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności (dotyczy uczniów Gimnazjum),

- h) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- i) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 7.

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
2. systematycznego prowadzenia dziennika zajęć.
3. Przestrzegania dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktyczno- wychowawczych według Roczego Planu Pracy.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów z regulaminem świetlicy.
13. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
14. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.

15. W niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

Zasady określające zachowanie uczniów w świetlicy zostały zamieszczone w regulaminie wewnętrznym świetlicy.