

**REGULAMIN WYCIECZEK I ZAJĘĆ ODBYWAJĄCYCH SIĘ
POZA TERENEM SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
IM. POLSKICH NOBLISTÓW
W ŚREMIE**



wrzesień 2017

SPIS TREŚCI

1. Dokumentacja
2. Zasady organizacji wycieczek, zajęć szkolnych
3. Regulamin wycieczek, zajęć szkolnych .
4. Zgoda rodziców na wyjazd dziecka na wycieczkę, oświadczenie
5. Karta wycieczki, karta wyjść ze szkoły

1. DOKUMENTACJA

- **Regulamin** uwzględniający przepisy BHP.
- **Karta wycieczki, karta wyjść ze szkoły** zatwierdzona przez dyrektora (kopia zostaje w szkole), zawierająca szczegółowy program wycieczki, zajęć, z określeniem czasu i miejsca pobytu uczestników.
- **Oświadczenie** o odpowiedzialności opiekunów za powierzonych im uczniów.
- **Preliminarz**, plan finansowy wycieczki.
- Zatwierdzona **lista uczestników** (kopia pozostaje w szkole) z imionami i nazwiskami, nr PESEL, datą urodzenia i adresem zamieszkania uczestników wycieczki, numerami telefonów do rodziców i przyporządkowanymi opiekunami.
- **Zgody rodziców** na wyjazd oraz udzielenie w razie potrzeby pierwszej pomocy medycznej i ewentualnej hospitalizacji dziecka.
- Potwierdzona kserokopia **zaświadczenia kierownika i opiekunów** o odbytym kursie, uprawniającym do opieki nad uczestnikami wycieczki.
- **Rozliczenie finansowe**, które kierownik po zakończeniu wycieczki okazuje dyrektorowi bądź audytorowi zewnętrznemu.

2. ZASADY ORGANIZACJI WYCIECZEK, ZAJĘĆ SZKOLNYCH

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 r. Nr 135 poz. 1516)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2017r. poz. 2198, 2203 i 2361)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2017r. poz.59)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz.60)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)

Ustala się poniższe **zasady organizowania wycieczek i zajęć szkolnych** dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskich Noblistów w Śremie:

1. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczniów, wymaganych podczas wycieczki (zajęć szkolnych).
2. Wycieczka powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona z wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy i terminów postojów, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
3. Zwiedzanie parku narodowego lub rezerwatu, wycieczki górskie powinny odbywać się po oznakowanych szlakach turystycznych.
Organizację wycieczek w górach określają odrębne przepisy.
4. Zgodę na wyjazdy zagraniczne uczniów wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
5. Organ prowadzący wydaje akceptację wycieczki zagranicznej. Zgłoszenie takiego wyjazdu następuje nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem.
6. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
7. Udział uczniów małoletnich w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców. Każdy organizator wycieczki obowiązkowo uzyskuje od rodziców pisemną zgodę na wyjazd dziecka.
8. Organizator wycieczki wypełnia w 2 egzemplarzach kartę wycieczki zawierającą najważniejsze obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki.
9. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - **kartę wycieczki, zajęć szkolnych, kartę wyjść poza teren szkoły** z załączoną listą uczestników
- po 2 egz.;
 - **harmonogram** wycieczki / zajęć szkolnych;
 - **pisemne zgody rodziców** (pozostają w szkole);
 - **regulamin zachowania się uczniów** podczas wycieczki (ustalony przez opiekuna wycieczki i uwzględniający specyfikę programową planowanych zajęć szkolnych);

- **preliminarz finansowy** wycieczki, przewidujący koszty realizacji programu (kierownik i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, koszty te uwzględniają biura podróży w ofercie kierowanej do szkół);
 - **dowód ubezpieczenia** wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - **oferty przewoźników** / biur podróży na przejazd / wycieczkę (na odpowiednim druku);
 - **pisemne podsumowanie**, ocenę i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.
10. Kierownik wycieczki powinien posiadać zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kierowników wycieczek szkolnych.
11. **Zgodę na wycieczkę, zajęcia odbywające się poza terenem szkoły** wydaje i podpisuje kartę wycieczki co najmniej na **1 tydzień** przed jej rozpoczęciem **dyrektor lub wicedyrektor szkoły**.
12. **Kartę wyjścia ze szkoły** przedstawiamy dyrektorowi do zatwierdzenia co najmniej **1 dzień** wcześniej.
13. Zgłoszenie wycieczki zagranicznej do dyrektora szkoły następuje dwa miesiące przed jej terminem.

Liczba uczestników wycieczki

Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki, liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.

Kierownik wycieczki nie pełni funkcji opiekuna z wyjątkiem wycieczek odbywających się w pobliżu miejscowości w której znajduje się szkoła. Liczba uczniów przypadająca na jednego opiekuna powinna uwzględniać przede wszystkim zasady bezpieczeństwa i zależy od formy wycieczki:

- wycieczka w obrębie tej samej miejscowości co szkoła – jeden opiekun na **30** uczniów;
- wycieczka z wykorzystaniem środków lokomocji w tej samej miejscowości co szkoła – jeden opiekun na **15** uczniów;
- wycieczka poza miejscowość, w której jest szkoła – jeden opiekun na **15** uczniów;
- wycieczka górską – jeden opiekun na **10** uczniów + kierownik wycieczki + górski przewodnik turystyczny;
- impreza turystyczno-krajoznawcza (biwak) – jeden opiekun na **10** uczniów;
- przejazdy kolejowe – jeden opiekun na **9** uczniów + kierownik wycieczki;

- wycieczki rowerowe – jeden opiekun na 7 uczniów (uczniowie, którzy ukończyli 12. rok życia + karta rowerowa);
- wycieczki wysokogórskie – jeden opiekun na 5 uczniów + kierownik wycieczki + górski przewodnik turystyczny (uczniowie, którzy ukończyli 16. rok życia);
- na wycieczkach poza miejscowością, w której znajduje się szkoła, opiekę musi sprawować co najmniej 2 opiekunów.

W przypadku wycieczek zagranicznych lub kilkudniowych kierownik wycieczki wraz z opiekunami powinien przed samym wyjazdem zorganizować spotkanie z uczestnikami i ich rodzicami, podczas którego należy zapoznać wszystkich z regulaminem i poprosić o jego zatwierdzenie poprzez osobisty podpis rodziców i ich dzieci. Trzeba też przedstawić program wycieczki oraz przygotować listę najbardziej potrzebnych rzeczy, które należy ze sobą zabrać. Rodzice powinni mieć także świadomość, iż kierownik wycieczki ani opiekunowie nie odpowiadają za sprzęt (np. aparat fotograficzny, kamerę, telefon komórkowy), jaki uczestnicy zabierają na wycieczkę, zajęcia szkolne.

3. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA WYCIECZEK (§ 12 Rozporządzenia):

- a) Opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy.
- b) Opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników.
- c) W pisemny sposób ustala z rodzicami powrót dziecka do domu po zakończonej wycieczce.
- d) Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
- e) Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
- f) Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy.
- g) Nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
- h) Organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników.
- i) Dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
- j) Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy (uwzględnia wydatki i źródła finansowania).
- k) Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

4. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI OPIEKUNA WYCIECZKI (§ 13, UST. 2)

- a) Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami.
- b) Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy.
- c) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- d) Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom.
- e) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 ze zm.)

5. REGULAMIN WYCIECZEK ORAZ ZAJĘĆ SZKOLNYCH

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

1. Punktualnie zgłosić się na miejsce zbiórki.
2. W autokarze, pociągu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna wycieczki.
3. W czasie jazdy nie przemieszczać się po autokarze, pociągu i nie podróżować w pozycji stojącej.
4. Nie wyrzucać jakichkolwiek przedmiotów z pojazdów, nie rzucać przedmiotami.
5. W czasie postoju nie wychodzić na jezdnię.
6. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
7. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
8. W czasie pieszych wędrówek i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna. Uczeń maszeruje zwartym szykiem zgodnie z przepisami ruchu drogowego, a także nie wychodzi przed przewodnika prowadzącego grupę.
9. W czasie wędrówki podczas deszczu, burzy koniecznie wyłączyć telefon komórkowy.
10. Zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
11. Na miejscu noclegowym zająć łóżko wskazane przez opiekuna.
12. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
13. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
14. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.

15. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
16. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
17. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
18. Nie opuszczać terenu ośrodka bez zgody nauczyciela.
19. Poniść odpowiedzialność za szkody świadomie wyrządzone podczas podróży i w czasie pobytu na wycieczce.
20. Natychmiast zgłosić wszelkie niedyspozycje kierownikowi lub opiekunowi wycieczki.
21. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
22. Po skończonej wycieczce czekać na rodziców (opiekunów) i wraz z nim wrócić do domu po uprzednim zameldowaniu opiekunowi wycieczki. Uczeń może oddalić się samodzielnie za wcześniejszą pisemną zgodą rodziców.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskich Noblistów i regulaminów szkolnych oraz kryteriami oceniania zachowania zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 21. zawiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.

Zapoznałem(-am) się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do jego przestrzegania:

.....
podpis uczestnika wycieczki

6. ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka, ucznia kl....., w wycieczce szkolnej do w dn. r .

Jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie w razie potrzeby pierwszej pomocy medycznej i ewentualnej hospitalizacji dziecka. Oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce. Jednocześnie zobowiązuję dziecko do przestrzegania regulaminu wycieczki oraz biorę pełną odpowiedzialność materialną i finansową za szkody wyrządzone przez moje dziecko.

Przyjmuję do wiadomości, iż opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za bagaże i sprzęt elektroniczny uczestników.

Potwierdzam zapoznanie i akceptuję program oraz regulamin wycieczki.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna i tel. kontaktowy)

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki (choroby, alergie, fobie, przyjmowane leki):

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna)

7. KARTA WYCIECZKI (załącznik nr 1)

8. KARTA WYJŚCIA (załącznik nr 2)



KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

1. Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....
.....

2. Trasa wycieczki (imprezy):

.....
.....

3. Kierownik wycieczki:

.....

4. Termin ilość dni klasa

5. Liczba uczestników

6. Liczba opiekunów:

Imię i nazwisko opiekuna

Imię i nazwisko opiekuna

Imię i nazwisko opiekuna

Imię i nazwisko opiekuna

7. Środek lokomocji

8. Biuro podróży organizujące wycieczkę lub imprezę: (nazwa i adres)

.....
.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy) – podpisy

Kierownik wycieczki (imprezy)- podpis

1.

.....

2.

3.

4.

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

Data

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI (IMPREZY)

Nazwa imprezy / wycieczki

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa	PESEL	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy do rodziców / opiekunów	Nr paszportu / dowodu osobistego
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
Opiekunowie						
1						
2						
3						

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA WYCIECZKI

Śrem, dnia

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(stanowisko: nauczyciel.....)

.....
(szkoła)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. z 1992 r. Nr 65, poz. 331 z póź. zmianami – Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452) oraz Regulaminem wycieczek i zajęć odbywających się poza terenem Szkoły Podstawowej nr 5 im. Polskich Noblistów w Śremie.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

.....
podpis opiekuna wycieczki

.....
(data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

ROZLICZENIE

Wycieczki (imprezy) do
zorganizowanej w dniuprzez

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników:

liczba osób x koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty:

.....

Razem dochody:

II. WYDATKI

1. Koszty przejazdu, wynajmu autobusu:

2. Koszty noclegów:

3. Koszt wyżywienia:

4. Bilety wstępu:

5. Inne wydatki – jakie: wysokość:

Razem wydatki.....

III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika: -

IV. Pozostała kwota w wysokości..... zł.

zostaje
(określić sposób zagospodarowania kwoty)

Organizator – kierownik wycieczki

.....

Rozliczenie przyjął:

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)



**KARTA WYJŚCIA ZE SZKOŁY
W OBRĘBIE MIASTA ŚREM**

KLASA:

TERMIN WYJŚCIA:

MIEJSCE:

GODZINA WYJŚCIA ZE SZKOŁY:

PLANOWANA GODZINA POWROTU:

CEL WYJŚCIA poza teren szkoły:

.....
.....

LICZBA UCZESTNIKÓW

OPIEKUNOWIE: 1)

2)

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

.....

.....

Zatwierdzam

Data

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)