



**Szkoła Podstawowa nr 5
im. Polskich Noblistów
ul. Chłapowskiego 12a, 63-100 Śrem
tel./fax 61 283-44-14; e-mail: sekretariat.sp5.srem.pl
www.sp5.srem.pl**

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 5 im. Polskich Noblistów w Śremie

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły- w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Planie Pracy oraz Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie Roczego Planu Pracy szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodziców.
4. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współzycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,

- l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) wdrażanie do samodzielnej pracy,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kultury życia codziennego,
 - i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3.

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6:30 do 16:20.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie wypełnionej przez rodziców/prawnych opiekunów karty zgłoszenia dziecka wraz z załącznikiem.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, a liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25 osób.
5. W dni wolne od zajęć dydaktycznych w świetlicy przebywają dzieci zapisane do świetlicy. Pozostałe dzieci mogą korzystać ze świetlicy tylko po uprzednim zgłoszeniu tego faktu wychowawcy klasy.
6. Opieką wychowawczą objęci są uczniowie:
 - a) zakwalifikowani do świetlicy na podstawie karty zgłoszenia,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela,
 - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.

7. Dzieci przebywają w świetlicy w godzinach określonych przez rodziców w załączniku do Karty zgłoszenia , a wynikających z godzin pracy rodziców oraz planu lekcyjnego ucznia.

§ 4.

Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej.

1. O miejsce w świetlicy mogą ubiegać się rodzice (prawni opiekunowie) dzieci uczęszczających do klas I-VIII, lecz z powodu ograniczonej liczby miejsc pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci z klas I - III. Dzieci z klas IV-VIII mogą być przyjęte do świetlicy, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.
2. Liczba miejsc w świetlicy szkolnej jest ograniczona, a ilość grup wychowawczych wynika z arkusza organizacyjnego szkoły zatwierdzonego przez organ prowadzący. **W roku szkolnym 2020/2021 liczba miejsc wynosi 125.**
3. Zapis dziecka odbywa się na wniosek rodziców poprzez czytelną wypełnienie Karty zgłoszenia wraz załącznikiem i przekazanie jej do sekretariatu szkoły w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. Sekretarz szkoły odnotowuje na karcie datę i godzinę jej wpływu.
4. Kartę zgłoszenia można pobrać w sekretariacie szkoły lub na stronie www.sp5.srem.pl
5. Wnioski rozpatruje Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - a) wicedyrektor szkoły;
 - b) wychowawca świetlicy;
 - c) pedagog szkolny.
6. Jeżeli wniosek zostanie złożony po terminie, dziecko zostanie przyjęte w miarę wolnych miejsc.
7. Komisja Rekrutacyjna na podstawie zgromadzonych wniosków ustala listę kandydatów. Przy ustalaniu pierwszeństwa kwalifikacji w rekrutacji stosuje się kryteria opisane w punkcie 9. niniejszego regulaminu.
8. Listy dzieci zakwalifikowanych, obejmujące imiona i nazwiska dzieci są opublikowane poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej szkoły w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji.
9. Kryteria naboru:

Podczas kwalifikacji do świetlicy szkolnej pierwszeństwo mają dzieci uczęszczające do klas I-III spełniające kryteria podstawowe:

 - a) dzieci, których obydwój rodziców pracują lub studiują w trybie dziennym;
 - b) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy, albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej;

- d) dzieci, których rodzeństwo ma orzeczone znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
- e) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących.

Pozostałe dzieci będą przyjęte w miarę wolnych miejsc, począwszy od najmłodszego rocznika.

10. Rodzice pragnący skorzystać z pierwszeństwa w kwalifikacji zobowiązani są potwierdzić fakt spełniania każdego z kryteriów, z których chcą skorzystać, poprzez dostarczenie stosownych dokumentów.

Potwierdzenia faktu spełniania poszczególnych kryteriów:

- a) Potwierdzeniem dla kryteriów dziecka, którego obydwój rodzice pracują bądź studiuje w trybie dziennym są dokumenty: aktualne potwierdzenie w formie pieczętki zakładu pracy poświadczony podpisem osoby do tego upoważnionej, zaświadczenie wydane przez uczelnię, ze wskazaniem trybu studiów, aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed składaniem dokumentów do szkoły) zaświadczenie o aktualności wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
- b) Potwierdzeniem dla kryterium dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczone znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, jest jeden z następujących dokumentów: orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania Niepełnosprawności, orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy lub orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji wydane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
- c) Potwierdzeniem dla kryterium dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej jest jeden z dokumentów: postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej, zaświadczenie właściwego Ośrodka Pomocy Rodzinie, umowa zawarta pomiędzy starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania rodziny.
- d) Potwierdzeniem dla kryterium dziecka, którego rodzeństwo ma orzeczone znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, jest orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.
- e) Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się jednego rodzica albo opiekuna prawnego stanu wolnego, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej mąż został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Potwierdzeniem dla kryterium dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących jest jeden z następujących dokumentów: oświadczenie

potwierdzające aktualny stan cywilny, wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji, zaświadczenie z zakładu karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności.

11. Do Karty zgłoszenia rodzice dołączają kopie dokumentów, o których jest mowa w punkcie potwierdzone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem.
12. W przypadku niedostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających fakt spełnienia będzie ono traktowane jako niespełnione.
13. W przypadku konieczności ustalenia pierwszeństwa w kwalifikacji w grupie kandydatów, którzy w takim samym stopniu spełniają wszystkie kryteria regulaminowe, kolejność przyjęcia do świetlicy ustalana jest wg daty i godziny wpływu Karty zgłoszenia do sekretariatu szkoły do wyczerpania miejsc. Pozostałe dzieci, których wnioski spełniają kryteria, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Umieszczenie na liście rezerwowej nie uprawnia dziecka do uczęszczania do świetlicy.
14. Wypełniając Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy, rodzic oświadcza, że podaje dane zgodne ze stanem faktycznym i akceptuje wewnętrzny regulamin świetlicy.
15. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych w karcie zgłoszeniowej dziecka ze stanem faktycznym dziecko nie zostanie przyjęte lub skreślone z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.
16. Terminarz rekrutacji w roku szkolnym 2020/2021:
 - a) 01 – 04.09.2020 – składanie kart zgłoszeń wraz załącznikami wyłącznie w sekretariacie szkoły w godz. 7:00 – 15:00;
 - b) 04.09.2020 godz. 16.00 – posiedzenie komisji rekrutacyjnej;
 - c) 07.09.2020 – ogłoszenie wyników rekrutacji.
17. Odwołania.
 - 1) Rodzice dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do przyjęcia do świetlicy szkolnej mogą złożyć odwołanie.
 - 2) Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły nie później, niż w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
 - 3) Odwołania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
 - 4) Dyrektor rozpatruje odwołania w ciągu 3 dni od daty złożenia. Odpowiedź na odwołanie przekazana jest rodzicom w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub odebrana osobiście.
 - 5) Decyzja dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.
18. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie do wychowawcy świetlicy szkolnej.
19. Decyzję o zwiększeniu ilości godzin zajęć opiekuńczych, a tym samym zwiększeniu ilości osób przyjętych do świetlicy, podejmuje organ prowadzący szkołę.

§ 5.

Zasady zawieszania oraz rezygnacji uczniów opieki świetlicowej.

1. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci, możliwe jest czasowe zawieszenie dziecka w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.
2. Rezygnację z miejsca w świetlicy szkolnej rodzic zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej do nauczyciela świetlicy.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności dziecka na zajęciach powyżej 1 miesiąca uczeń może być skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.

§ 6.

Zasady przyjmowania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane z sali świetlicowej przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby wskazane przez nich w Karcie zgłoszenia dziecka. Osoby te zobowiązane są do wylegitymowania się.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza nauczycielowi swoją obecność, tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której uczęszcza. Wychowawca świetlicy odnotowuje obecność dziecka.
4. Uczniowie zobowiązani są do zgłaszania swojego wyjścia do domu wychowawcy świetlicy, powiadamiając go, kto ich odbiera.
5. Rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do poinformowania wychowawcy świetlicy o odbiorze dziecka oraz odebrania go bez względu na udział w organizowanych zajęciach, dobrą zabawę czy też prośbę dziecka.
6. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w Karcie zgłoszenia, dziecko musi posiadać pisemne upoważnienie, czytelnie podpisane przez rodziców/ prawnych opiekunów. W przypadku, gdy dziecko nie posiada takiego upoważnienia, możliwe jest odebranie dziecka przez tę osobę jedynie po telefonicznym skontaktowaniu się rodzica z wychowawcą świetlicy/sekretariatem szkoły (rodzic określa, kto odbierze dziecko) oraz napisaniu przez osobę odbierającą oświadczenia o odbiorze dziecka.

7. Uczeń może zostać odebrany przez nieletnie rodzeństwo lub inną osobę nieletnią, która ukończyła 10 rok życia, za okazaniem legitymacji szkolnej. Osoby te muszą zostać wpisane w Kartę zgłoszenia lub też zostać upoważnione do odbioru w formie pisemnej informacji czytelnie podpisaną przez rodziców odbieranego ucznia.
8. W przypadku, gdy dziecko w czasie opieki świetlicowej uczęszcza na zajęcia dodatkowe/ pozalekcyjne, rodzice zobowiązani są sporządzić pisemne upoważnienie do odbioru dziecka także dla osób prowadzących te zajęcia lub też przekazać w formie pisemnej informację o tytule prowadzonych zajęć oraz godzinie, o której dziecko musi wyjść ze świetlicy by udać się na te zajęcia.
9. Wychowawcy świetlicy mają prawo odmówić odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej przez osoby, które nie posiadają pisemnego i ważnego upoważnienia.
10. Dziecko, które ukończyło 7 rok życia, zgodnie z Prawem o Ruchu Drogowym, może samodzielnie wracać do domu, jeśli posiada pisemne oświadczenie rodzica o samodzielnym wychodzeniu dziecka ze świetlicy oraz deklarację, iż rodzic ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko. W oświadczeniu musi być zawarta godzina, o której dziecko ma samodzielnie opuszczać świetlicę.
11. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Poza godzinami pracy świetlicy nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie. O sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje dyrektora szkoły.

§ 7.

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki;
 - b) życzliwego traktowania;
 - c) poszanowania godności osobistej;
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy;
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie;
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki;
- d) uczestniczenia w zajęciach zorganizowanych w świetlicy;
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych;
- f) respektowania poleceń nauczyciela;
- g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy;
- h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela;
- i) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek;
- j) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 8.

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie Roczego Planu Pracy świetlicy szkolnej.
2. Systematycznego prowadzenia dziennika zajęć.
3. Przestrzegania dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć świetlicowych według Roczego Planu Pracy.
6. Sprawowanie opieki nad wychowankami i zapewnienie im bezpieczeństwa.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualną wystrój świetlicy.
12. Zapoznanie uczniów z regulaminem świetlicy.
13. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
14. Zgłaszanie wychowawcy klasy i rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
15. W niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.